

1- ព័ត៌មានទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត / LEGAL FORM INFORMATION

ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត:  សហគ្រាសឯកបុគ្គល  បុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត

2- ព័ត៌មានសហគ្រាសអាជីវកម្ម / BUSSINESS ENTERPRISE INFORMATION

ឈ្មោះសហគ្រាសអក្សរខ្មែរ (ប្រសិនបើមាន)

ឈ្មោះអក្សរឡាតាំង

ស្លាកយីហោ (ប្រសិនបើមាន)

សកម្មភាពអាជីវកម្មជាភាសាខ្មែរ

សកម្មភាពអាជីវកម្មជាភាសាអង់គ្លេស

ទូរស័ព្ទចល័ត  ទូរស័ព្ទលើតុ  សារអេឡិចត្រូនិក

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/តុប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី)

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/តុប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី)

បញ្ជាក់: ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធមានផលបរិច្ចាគជាង ២៥០ លានរៀល មិនតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មាន និងយោងភូមិសាស្ត្រ និងព័ត៌មានកម្មសិទ្ធិប្រកបរបរ។

និយាមភូមិសាស្ត្រ-រយៈទទឹង  រយៈបណ្តោយ

អាសយដ្ឋាននេះជាកម្មសិទ្ធិ ឬជួល?  កម្មសិទ្ធិ  ជួល  ថ្លៃឈ្នួលក្នុងមួយខែ

3- ព័ត៌មានកម្មសិទ្ធិករ / OWNER INFORMATION

តើព័ត៌មានរូបវន្តបុគ្គលនេះ ដូចនឹងព័ត៌មាននៅចំណុច II-ទម្រង់១០១?  ដូច បន្តទៅចំណុចទី ៣.១  មិនដូច បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធរូបវន្តបុគ្គល (ប្រសិនបើមាន)  ភេទ  ប្រុស  ស្រី

គោត្តនាម  នាម

អក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)

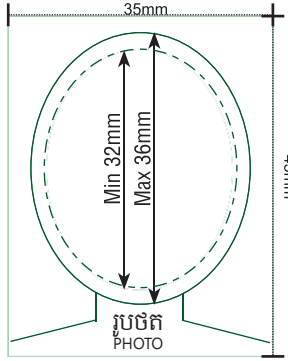
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត  សញ្ជាតិ

លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ  លេខលិខិតឆ្លងដែន

ថ្ងៃខែឆ្នាំផ្តល់  ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់

ទូរស័ព្ទចល័ត  សារអេឡិចត្រូនិក

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/តុប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស



ហត្ថលេខា/ស្នាមមេដៃស្តាំ សាមីខ្លួន

3.1 សូមជ្រើសរើសតួនាទីនៅក្នុងសហគ្រាស /Please choose a position in enterprise:

បញ្ជាក់ /Note: កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើគ្មានការផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យបុគ្គលណាមួយ)

អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកបង្ហាញខ្លួននៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន និងរាល់ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត

កម្មសិទ្ធិករ  អ្នកគ្រប់គ្រង/ផ្សេងៗ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្រោយ:  លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ  លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ

ឈ្មោះអ្នកទទួល  លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ  កាលបរិច្ឆេទទទួល

4- ព័ត៌មានសម្រាប់កំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ /TAXPAYER CLASSIFICATION INFORMATION

Form for Taxpayer Classification Information including Tax Year, Total Number of Employees, Total Monthly Salary, and registration date.

សូមជ្រើសរើសចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមការប៉ាន់ស្មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំ៖

- List of taxpayer classification options based on estimated annual turnover, including categories for Large, Medium, and Small taxpayers.

5- ព័ត៌មានការចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ /REGISTRATION INFORMATION WITH RELEVANT MINISTRY-INSTITUTION

សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម ប្រសិនបើបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ៖

Form for Registration Information with Relevant Ministry-Institution, including registration number, date of registration, and employee counts.

6- ព័ត៌មានបន្ថែម ប្រាក់ពន្ធ និងកម្រៃសេវាសាធារណៈ /ADDITIONAL INFORMATION, TAX PAYMENT AND PUBLIC SERVICE FEES

ករណីមានព័ត៌មានបន្ថែមសូមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមទម្រង់នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

- List of additional information forms: Bank Account Information (101-A), Physical Person Information (101-B), Branch Information (101-C), and Mission/Business Activity Information (101-D).

សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីការប្រើសេវាសាធារណៈនិងពន្ធចំណាត់ សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម៖

Table for Public Service Fees and Patent Tax with columns for No., Description, Amount (KHR), Unit, and Total Amount (KHR).

Form for Tax Official use only, including Application Number, Tax Identification Number (TIN), Receiver Name, and Document Tracking Number.

7- បញ្ជីឯកសារភ្ជាប់ / LIST OF ATTACHMENTS

បញ្ជាក់៖ អ្នកជាប់ពន្ធមានផលប្រចាំឆ្នាំតិចជាង ២៥០ លានរៀលមិនត្រូវឱ្យភ្ជាប់ឯកសារចំណុចទី១, ២, ៥, ៦ និង៧
Note: Taxpayers with annual turnover less than 250 Million KHR are not required to attach the documents number 1,2,5,6 &7

Table with 2 columns: បរិយាយ (Description) and ចំនួន (Number). It lists 7 required attachments such as registration confirmation, declaration of no conviction, identification cards, photos, property title deeds, tax authorization letters, and bank confirmation letters.

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

- Declarations regarding no conviction in commercial/civil/criminal cases and the truthfulness of the application information.

កាលបរិច្ឆេទ / Date with a grid for DDMMYY

ហត្ថលេខា/ផ្តិតមេដៃស្តាំ និង ឈ្មោះ: Signature/Right-Thumb Print and Name

Large empty box for signature and name.

Footer section with fields for Tax Official use only, Application Number, TIN, Receiver Name, Document Tracking Number, and Date Received.

